

ANEXO I

CHECKLIST – DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA-2027

DOCUMENTOS DO CANDIDATO E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

- **Identificação e CPF:** Cópia do RG, CIN e CPF, ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de todos os membros do grupo familiar). Para menores de idade sem RG ou CIN, apresentar certidão de nascimento.
- **Comprovante de endereço:** Cópia de um comprovante de endereço atualizado.
- **Comprovante de Estado Civil:**
 - **a)** Cópia da certidão de casamento dos pais e/ou responsáveis;
 - **b)** Cópia da averbação de separação ou de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins;
 - **c)** Cópia da Escritura Pública de Declaração de União Estável, ou preenchimento do modelo de Declaração de União Estável por meio de contrato particular;
 - **d)** Em caso de separação de União Estável, preencher o modelo de declaração fornecida;
 - **e)** Cópia da certidão de óbito dos pais, responsáveis ou membros familiares do candidato (se houver);
 - **f)** Em caso de pais desaparecidos preencher modelo de declaração fornecida;
- **Documento de guarda da criança e ou adolescente:**
 - **g)** Cópia do Termo de Guarda Definitiva ou Provisória, nos casos de pais que não residem no mesmo domicílio do candidato (se houver);
 - **h)** Cópia do Termo de Curatela ou Tutela (se houver).

2. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

2.1. DO CANDIDATO E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

- **a)** Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição (se for o caso). Em caso de não ter sido feita a Declaração de IRPF, utilizar o modelo da declaração de isento.
- **b)** Emissão da Carteira de Trabalho Digital atualizada, e extrato de outros vínculos.
- **c)** Cópia dos Holerites recebidos nos 3 (três) últimos meses;
- **d)** Cópia do Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais CNIS (com vínculos, contribuições e remunerações);

2.2. DOCUMENTOS NO CASO DE EMPRESÁRIOS, SÓCIOS, ADMINISTRADORES (MEI, ME, EIRELI, SOCIEDADE SIMPLES, LTDA. E OUTROS)

Em todas as situações apresentar cópia do Comprovante de Inscrição do CNPJ no site da Receita Federal (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).

- **a)** Em caso de empresa baixada, entregar a certidão de baixa emitida por meio do site da Receita;
- **b)** Em caso de empresa inativa, apresentar a Declaração de Inatividade da Pessoa Jurídica;
- **c)** Em caso de empresa sem faturamento, apresentar a DCTF ou DCTF Web, PGDAS-D, extratos bancários da conta jurídica dos últimos três meses ou documento contábil ou fiscal a demonstrar a situação econômica da empresa.
- **d)** Cópia do QSA (Quadro de Sócio Administradores) obtido no momento da consulta do CNPJ (janela "Consultar QSA");
- **e)** Cópia do Contrato Social da Empresa (se for o caso);
- **f)** Cópia do Requerimento de Empresário Individual emitido pela Junta Comercial (no caso de Empresário Individual – ME);
- **g)** Cópia do Requerimento de Empresário Individual emitido pela Junta Comercial (no caso de Empresário Individual – ME);
- **h)** Cópia da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Brutos (DECORE) dos 3 últimos meses. Este documento deverá ser atualizado dos últimos 6 meses, numerado e assinado por contador inscrito no CRC em complemento solicitamos os extratos bancários da Empresa, distribuição de lucros e comprovantes de recebimentos, livro caixa e pró-labore.

- **i)** Cópia do Certificado da Condição de MEI, Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI) do ano anterior; preenchimento da declaração de rendimentos conforme modelo informando a renda mensal dos últimos 3 meses (em caso de não faturamento, preencher modelo informando não ter rendimentos nos últimos 3 meses);
- **j)** DECORE, Pró-labore, RPA, Recibo, Extratos Bancários e Comprovação via PIX quando AUTÔNOMO ou PROFISSIONAL LIBERAL dos últimos 3 meses;
- **k)** Se trabalhador informal, preencher modelo de declaração de renda e atividade nos últimos 3 meses, com comprovantes de recebimento (espécie, cheque, recibo, RPA, extratos e PIX).

2.3 A 2.9. SITUAÇÕES ESPECÍFICAS DE RENDA

- **2.3. Aposentados, Pensionistas ou Beneficiário de Auxílio Doença do INSS:** Apresentar cópia dos extratos de pagamento do benefício (valor bruto) dos 3 últimos meses via <https://meu.inss.gov.br/>.
- **2.4. Estagiário/Jovem Aprendiz:** Cópia do Contrato de Estágio ou Aprendizagem, bem como comprovantes de pagamento dos 3 últimos meses (se houver).
- **2.5. Trabalhador Rural:** Apresentar Declaração do Sindicato Rural acerca dos rendimentos e atividade nos últimos 3 meses.
- **2.6. Produtor Rural:** a) Declaração de rendimentos do Sindicato dos trabalhadores rurais (atividades e remuneração média das 6 últimas Notas Fiscais emitidas); b) Cópia do ITR (se houver).
- **2.7. Desempregado:** Cópia do Termo de Rescisão do último Contrato de Trabalho (se dentro do período avaliado) e cópia das parcelas do Seguro Desemprego (caso receba).
- **2.8. Ausência de Renda:** a) Preencher modelo de declaração de ausência de renda; b) Em caso de Jovem/adolescente (a partir de 14 anos) sem estágio, o responsável preenche declaração informando dependência econômica como estudante.
- **2.9. Pensão Alimentícia:** a) Cópia da decisão judicial, acordo homologado ou escritura pública com os 3 últimos comprovantes de recebimento. Em caso de acordo verbal, preencher modelo informando a condição e valores recebidos nos últimos 3 meses; b) Se não houver recebimento, preencher modelo de declaração.

3. OUTRAS FORMAS DE RENDIMENTOS

- **3.1. Rendimentos de Aluguel:** Cópia do Contrato de Locação atualizado e comprovação do pagamento recebido nos 3 últimos meses.
- **3.2. Arrendamento de Bens:** Cópia do Contrato de Arrendamento de Bens Móveis ou Imóveis e comprovação da renda recebida nos 3 últimos meses.
- **3.3. Ajuda de Terceiros:** Preencher modelo de declaração discriminando o valor do recebimento dos 3 últimos meses.
- **3.4. Aplicações Financeiras/Poupança:** Apresentar extratos bancários de aplicações e rendimentos mensais dos 3 últimos meses (se for o caso).
- **3.5. CadÚnico e Programas de Transferência:** a) Cópia do comprovante do CadÚnico atualizado; b) Cópia dos comprovantes de recebimento de Benefícios Assistenciais dos 3 últimos meses.

4. BENS IMÓVEIS E VEÍCULOS

- **a)** Em caso de moradia própria, apresentar cópia da certidão de registro do imóvel, ou cópia do contrato de compra e venda;
- **b)** Em caso de moradia alugada, apresentar cópia do contrato de aluguel atualizado, na ausência do contrato de aluguel, preencher modelo de declaração;
- **c)** Em caso de moradia financiada e/ou consórcio apresentar cópia do documento do financiamento e/ou do consórcio;
- **d)** Em caso de moradia cedida, preencher modelo de declaração;
- **e)** Em caso de moradia em área Irregular/Comunidade/Assentamento Social (sem escrituração), preencher modelo de declaração própria ou da Secretaria Municipal;
- **f)** Cópia do comprovante de pagamento do IPTU (anual) de todos os imóveis do grupo familiar;
- **g)** Em caso de veículo próprio, financiado, consorciado e/ou alugado, apresentar cópia do comprovante de pagamento e documento do veículo CRV
- **h)** Em caso de veículo cedido, preencher modelo de declaração;
- **i)** Cópia do comprovante de pagamento do IPVA anual de todos os veículos do grupo familiar;
- **j)** Em caso de proprietário de embarcação, apresentar cópia do SISGEMB e TIE;
- **k)** Em caso de proprietário de aeronave apresentar cópia do Registro Nacional de Aeronave (RAB).

5. SITUAÇÃO DE SAÚDE FAMILIAR E PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- **a)** Caso o candidato seja Pessoa com Deficiência, apresentar a cópia do Laudo Médico e documentos comprobatórios;
- **b)** Caso a família possua na composição pessoa(s) em tratamento de saúde, uso de medicamentos contínuos e PcD, fica facultativo a apresentação de documentos.